

HERCULE II-Programme (2007-2013) Sovvenzioni – Settore Formazione

Maria Rita DI MEO
Training Manager
OLAF Unit D7, Formazione

Palermo

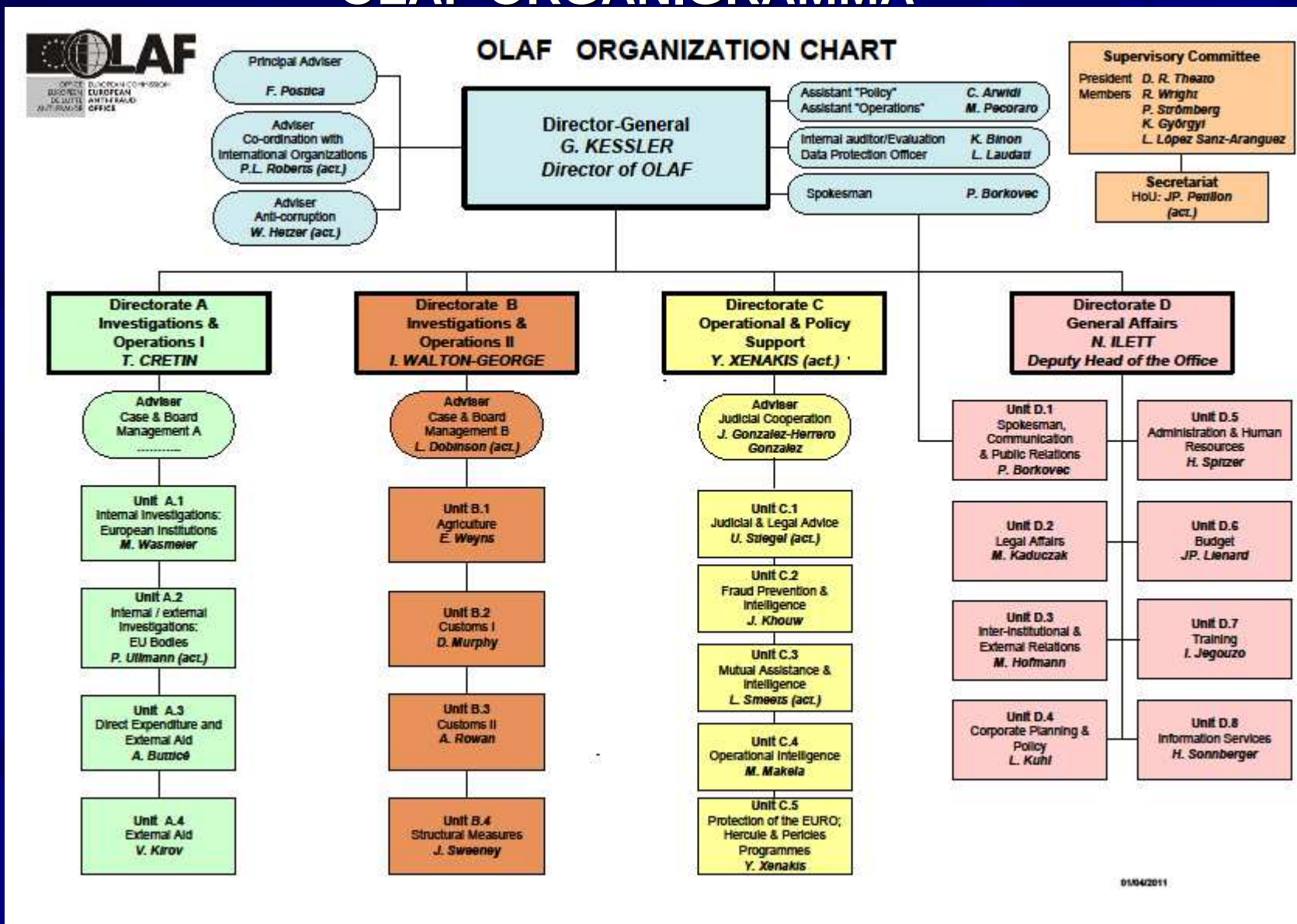
« Finanziamenti europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali »

8 Aprile 2011

Che cosa è l'OLAF ?

- Acronimo francese dell' UFFICIO EUROPEO LOTTA ANTI –FRODE (dal 1999)
- Missione: tutelare gli interessi finanziari dell'Unione europea e la reputazione delle istituzioni europee attraverso la lotta contro la frode e la corruzione ai danni dell'Unione
- Posta sotto la responsabilità politica del commissario Algirdas ŠEMETA, ma Servizio indipendente della Commissione europea
- Svolge indagini amministrative
- Indaga su frodi che riguardano il BILANCIO COMUNITARIO

OLAF ORGANIGRAMMA



Hercule II 2007 – 2013

Programma d'azione comunitaria

Promozione di azioni nel settore della tutela
degli interessi finanziari della Comunità

Decision No 878/2007/EC of the European Parliament and of the Council of 23 July 2007
(OJ L 193, 25.07.2007, p. 18) amending and extending Decision No 804/2004/EC (OJ L 143,
30.04.2004, p. 9) per Hercule I

Inviti a presentare proposte (Call)

http://ec.europa.eu/anti_fraud/programmes/index_en.html

Settori di finanziamento Hercule II

EUROPA - OLAF - Training Programme - Microsoft Internet Explorer provided by E-OLAF page d'accueil - MICROSOFT

http://ec.europa.eu/anti_fraud/programmes/training/2011/en.html

File Edit View Favorites Tools Help

EUROPA - OLAF - Training Programme

What's new? | FAQs | Site map | Index

External Anti-fraud Training Programme

Hercule II, Sector External Anti-Fraud Training Programme

This call for proposals relates to the Hercule II Grant Programme, "Training in the area of the fight against fraud", subject to the adoption by the European Commission of the Hercule II Annual Work Programme for 2011.

It concerns item 24.02.01 of the budget of the European Union "Operational programmes in the fight against fraud".

The aim is to support training activities which contribute in a preventive and/or operational way to combating fraud detrimental to the financial interests of the European Union.

Applicants may submit only one proposal within this call.

Finance available and deadline for applications:

Indicative budgets envisaged for grant awards: € 1.000.000

Deadline for submission of proposals: **Monday, 16th May 2011.**

A second call may be launched if the budget is not exhausted after the first call.

Documents related to the call for proposals:

- [Call for Proposals](#)
- [Standard Application Form](#)
- [Budget Form](#)
- [Guidelines for Applicants](#)
- [Grant Agreement Model](#)
- [Best Practice Guide for Applicants](#)
- Template Agenda:

ba cs da de el en es et fi fr hu

it lt lv mt nl pl pt ro sk sl sv
- [Financial Identification form](#)
- [Legal entity form](#)
- [Financial Regulation and Implementing Rules](#)

OLAF and the press

OLAF press releases update you on the work of the Office and the fight against fraud.

European Public Prosecutor

Green Paper consultation document on the establishment of a European Public Prosecutors' Office.

Court of Auditors report

Reports of the European Court of Auditors

Ombudsman report

The reports of the European Ombudsman, investigating complaints of EU maladministration.

Local intranet 100%

Quali sono gli obiettivi?

- Lotta contro la corruzione delle istituzioni
- Potenziare la cooperazione transnazionale e pluridisciplinare tra le autorità nazionali, la Commissione e l'OLAF
- Scambio di metodi di prevenzione e rivelazione di frodi contro l'interesse dell'UE
- Possibilità di cooperazione nella lotta antifrode
- Analisi e scambio d'informazioni ,esperienze e migliori pratiche
- Lotta contro il contrabbando e la contraffazione di sigarette

Quali sono i settori di finanziamento? (diversi bandi)

1 **ASSISTENZA TECNICA**

- ✓ EX: Diffusione di conoscenza scientifica , Sviluppo e messa a disposizione di strumenti informatici specifici , Cofinanziamento di scanner a raggio X per il trasporto di merci e il traffico di containers

2. **ASSOCIAZIONE DI GIURISTI EUROPEI (ELA)**

- ✓ Studi scientifici di diritto comparato e diffusione di conoscenza nell'ambito della protezione degli interessi finanziari delle Comunità , Conferenze e seminari nell'ambito della protezione interessi finanziari UE

3 **FORMAZIONE (TRAINING)**

- ✓ Seminari, conferenze, workshops, scambi di personale...

Visitare il sito internet OLAF per accedere ai diversi bandi

Assistenza tecnica

- Per bandi relativi al Settore assistenza, si prega di consultare http://ec.europa.eu/anti_fraud/programmes/techn-assist/SO1-2010/i_en.html
- Il bando 2010 prevedeva € 3.750.000 ripartite in due scadenze.
Massimo contributo OLAF pari a 50% del costo totale ammissibile
- Richiesta di maggiori informazioni : si prega di contattare:
OLAF Unit C5
email: OLAF-HERCULE-TA-C5@ec.europa.eu

European Lawyers Association (ELA)

- Per bandi relativi a ELA, si prega di consultare http://ec.europa.eu/anti_fraud/programmes/juristes/en-2010.html
- Il Bando 2010 prevedeva € 700.000 ripartiti in due scadenze
- Diverse soglie di finanziamento secondo la tipologia di evento, diversi periodi di ammissibilità : ex: bando 2010 prevedeva per la prima scadenza che il progetto dovesse iniziare non prima del 1/09/2010 con termine 30/04/2011
- Richiesta di maggiori informazioni : si prega di contattare **Mr. Marek KOZLOWSKI**
(Unit D4) E-mail: marek.kozlowski@ec.europa.eu

HERCULE II

SETTORE FORMAZIONE

Azioni finanziate

- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**: seminari, workshops, conferenze, scambi di personale...NELL'AMBITO DELLA LOTTA ANTI FRODE,

in particolare nei vari settori d'inchiesta OLAF:

- Fondi strutturali
- Spese dirette
- Aiuti esterni
- Settore doganale
- Agricoltura
- Contrabbando e contraffazione sigarette

Fondi disponibili

- In attesa dell'approvazione della decisione finanziaria 2011
previsione di € 1.000.000 per il SETTORE FORMAZIONE
- Azioni formative del bando 2011 devono riguardare attività legate ad un progetto che
 - ✓ inizi non prima del 1 settembre 2011
 - ✓ termini entro 31 Agosto 2012 al più tardi.

Periodo IMPORTANTE per determinare le spese ammissibili

CHI può **INOLTARE** una domanda di sovvenzione?

- **OGNI AMMINISTRAZIONE NAZIONALE O REGIONALE di uno Stato membro, di un Paese in via di adesione , dei Paesi candidati associati all'Unione Europea (previo Memorandum d'intesa con l'Unione europea)**
- **TUTTI GLI ISTITUTI DI RICERCA E INSEGNAMENTO** dotati di personalità giuridica da almeno un anno e situati in uno Stato membro o in un paese in via di adesione o associato all'Unione
- **OGNI ORGANISMO SENZA SCOPO DI LUCRO** dotato di personalità giuridica da almeno un anno situati in uno Stato membro o in un paese in via di adesione o associato all'Unione

Che promuovano il rafforzamento dell'azione dell'Unione nel settore della tutela degli interessi finanziari comunitari (art 2 bis)

CHI puo' **PARTECIPARE** al'attività formativa?

I costi legati alla partecipazione dei seguenti Paesi sono **AMMISSIBILI**:

- Paesi membri UE
- Paesi candidati e associati all'Unione europea
- Paesi dei Balcani coinvolti nel processo di stabilizzazione e associazione per i Paesi dell'Europa sudorientale (Albania, Bosnia Erzegovina...)
- La Federazione russa
- Paesi appartenenti alla Politica di vicinato dell'Unione europea (Algeria, Armenia, Autorità Palestinese...)
- Paesi che hanno concluso un accordo di assistenza reciproca in materia doganale con l'Unione europea

Quale é la procedura?

- **NOVITA' 2011**: Una sola scadenza maggio 2011! se restano fondi disponibili, nuovo bando a settembre 2011
- Consultare la pubblicazione dell'invito a presentare proposte (bando) sul sito OLAF
http://ec.europa.eu/anti_fraud/index_en.html
- Preparare la proposta per iscritto e corredarla di tutti i documenti necessari (vedere check list nella [domanda](#))
- Inviare all'OLAF la proposta e tutta la documentazione per posta ordinaria (2 esemplari) e per e-mail entro la scadenza prevista 16 maggio 2011)

Check list

Call-Proposals_EN.doc (Read-Only) - Microsoft Word

File Edit View Insert Format Tools Table Eurolook LegiWrite LegiWrite Window Help

Final Showing Markup Show

Normal + 11 pt Times New Roman 11 B I U

All Entries New...

19. DOCUMENT CHECKLIST

Documents to be included with the grant application
Failure to include these will result in the application being rejected

1	Standard application form.	
2	Applicant's annual accounts (balance and profit and loss accounts) for the last financial year, when the applicant is not a public administration (in any case not required for requests for grants of €25 000 or less).	
3	Legal Entity Form (http://ec.europa.eu/budget/info_contract/legal_entities_en.htm) + Official registration document of the applicant.	
4	Bank ID form (http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_en.htm).	
5	List of directors/executive board members (surnames and forenames, titles or positions in the applicant organisation).	
6	Description and detailed agenda of the activity.	
7	Detailed forward budget of the activity.	
8	Curriculum vitae of those people who will be performing work linked to the activity. Maximum length of 4 pages.	
9	Copy of the VAT registration document (if applicable and if VAT number does not appear on the official document).	
10	Sworn statement (attached to the application form) attesting that the applicant is eligible for the project and therefore in none of the situations described in point 4.2 <i>Exclusion Criteria</i> .	

Page 19 Sec 1 19/19 At 9,3cm Ln 10 Col 1 REC TRK EXT OVR English (U.S)

start 11 Internet Expl... 18 Microsoft Off... 6 Windows Expl... 5 Microsoft Offic... 7 Microsoft Offic... Microsoft Excel - E... FR 17:46

- Mission
- Legal Basis
- Who's who
- Reports
- Press Room
- Publications
- Useful External Contacts
- EU Budget
- Recruitment
- Contact us

• [What's new ?](#)

External Anti-fraud Training Programme

Hercule II, Sector External Anti-Fraud Training Programme

This call for proposals relates to the Hercule II Grant Programme, "Training in the area of the fight against fraud", subject to the adoption by the European Commission of the Hercule II Annual Work Programme for 2011.

It concerns item 24.02.01 of the budget of the European Union "Operational programmes in the fight against fraud".

The aim is to support training activities which contribute in a preventive and/or operational way to combating fraud detrimental to the financial interests of the European Union.

Applicants may submit only one proposal within this call.

Finance available and deadline for applications:

Indicative budgets envisaged for grant awards: € 1.000.000

Deadline for submission of proposals: **Monday, 16th May 2011.**

A second call may be launched if the budget is not exhausted after the first call.

Documents related to the call for proposals:

- [Call for Proposals](#)
- [Standard Application Form](#)
- [Budget Form](#)
- [Guidelines for Applicants](#)
- [Grant Agreement Model](#)
- [Best Practice Guide for Applicants](#)
- Template Agenda:

[bg](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [es](#) [et](#) [fi](#) [fr](#) [hu](#)

[it](#) [lt](#) [lv](#) [mt](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [sv](#)

• [OLAF and the press](#)



OLAF press releases update you on the work of the Office and the fight against fraud.

• [European Public Prosecutor](#)

Green Paper consultation document on the establishment of a European Public Prosecutors' Office.

• [Court of Auditors report](#)

Reports of the European Court of Auditors

• [Ombudsman report](#)

The reports of the European Ombudsman, investigating complaints of EU maladministration.

Qual'è la procedura di valutazione?

COMITATO DI VALUTAZIONE

- valuta i progetti ed elabora delle raccomandazioni da sottoporre all'Ordinatore Competente

L'ORDINATORE COMPETENTE

- stabilisce l'elenco dei beneficiari
- stabilisce gli importi concessi
- prende la decisione finale di finanziamento

QUALI sono I CRITERI?

Quattro criteri di valutazione:

- 1) **CRITERI DI ESCLUSIONE:** soggetto non sia in stato di fallimento o in liquidazione, non sia stato condannato per frode, corruzione... (Articles 93(1), 94 and 96(2) of the Financial Regulation)
- 2) **CRITERI DI AMMISSIBILITA':** condizioni del richiedente (art ente secondo 2 bis della Decisione 878/2007)
- 3) **CRITERI DI SELEZIONE:** analisi della capacità tecnica e finanziaria del richiedente
- 4) **CRITERI DI ATTRIBUZIONE:** analisi dei criteri stabiliti nel bando

CRITERI DI SELEZIONE

- **LA CAPACITÀ FINANZIARIA:** il richiedente deve disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti (non valutata per gli enti pubblici)
- **LA CAPACITÀ TECNICA:** il richiedente deve disporre delle competenze e qualifiche professionali richieste per condurre al meglio l'azione proposta

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

- La concordanza dell'azione proposta con gli obiettivi del programma HERCULE II
- La complementarità dell'azione con altre attività sovvenzionate
- La fattibilità dell'azione, cioè le possibilità concrete di realizzazione con i mezzi proposti
- Aspetti transazionali e pluridisciplinari dell'azione proposta
- Il valore aggiunto
- Proporzionalità tra costi e benefici
- Destinatari dell'azione proposta
- Dimensione geografica dell'attività proposta

PRIORITÀ di Attribuzione

Nel caso in cui più progetti siano parimente meritevoli di finanziamento, sarà favorita l'azione che presenti:

- Carattere transnazionale
- Mantenga un equilibrio geografico
- non abbia già beneficiato di una sovvenzione Hercule II negli anni precedenti per un'azione simile

CONDIZIONI FINANZIARIE

- Fondo disponibile nel 2011 per il settore Formazione : **€ 1,000,000** (in attesa della Decisione finanziaria 2011)
- La percentuale del contributo OLAF è pari **massimo all'80%** del costo totale ammissibile (principio del co-finanziamento!)
- **20% minimo** del costo totale ammissibile deve essere assicurato dal beneficiario e/o dai partner al progetto
- La somma disponibile per un progetto dipenderà dal numero delle proposte e dalla qualità delle stesse
- Le sovvenzioni non possono mai essere concesse retroattivamente per azioni già trascorse
- **MAI** doppio finanziamento comunitario ! (double funding) per la stessa azione e per lo stesso beneficiario

Se accettato?

1. Conclusione e firma della convenzione di sovvenzione dalle due parti (beneficiario ed OLAF che firma per ultimo)
2. Pagamento del 50% del finanziamento nei 45 giorni dopo la firma della convenzione di sovvenzione da parte dell'OLAF
3. Pagamento del saldo finale entro i 45 giorni successivi all'accettazione da parte dell'OLAF del rapporto tecnico e finanziario. Quest'ultimo deve essere presentato all'OLAF entro i tre mesi successivi alla fine del 'azione (termine specificato nell'accordo di sovvenzione)

Pagamento del saldo finale

- il costo totale del progetto é al di sotto di quello previsto: OLAF contribuisce solo fino al limite della percentuale concordata
- Il costo totale é uguale o al di sopra di quello previsto: la contribuzione OLAF sarà limitata all' importo massimo previsto nella convenzione di sovvenzione e la differenza sarà a carico del beneficiario.
- Le sovvenzioni non possono avere come oggetto o effetto un profitto per il beneficiario.

Quale sono gli ERRORI più frequenti ?

- Incoerenza con gli obiettivi HERCULE II: *protezione degli interessi finanziari dell'UE*
- Consegna dopo la scadenza fissata
- Agenda minimalista : *manca dei nomi dei relatori, argomenti vaghi , sessioni troppo lunghe*
- Budget minimalista: *assenza di dettagli, costi, mancata indicazione dei contratti esterni, dei nomi del personale coinvolto, Attenzione il bilancio deve essere redatto in € ! Attenzione alla conversione della valuta*
- Assenza di caratteri transnazionali
- Mancata identificazione dei partecipanti
- Formazione prevista oltre il periodo ammissibile
- Mancato invio della domanda per e-mail
- Mancato invio dei documenti che corredano la domanda (attenzione alla check list!)
- Mancata firma della dichiarazione di partenariato (o mancata firma della domanda da parte del rappresentante legale!)

Chi può aiutare?

Unita D7 - Formazione

Mailbox per qualsiasi questione relativa al bando:
Olaf-anti-fraud-training@ec.europa.eu

Mrs. Isabelle JEGOUZO, Head of Unit D7,
isabelle.jegouzo@ec.europa.eu

Ms. Maria Rita Di Meo, Training Manager
maria-rita.di-meo@ec.europa.eu

Mr. Karel Haghedooren, grant manager
karel.haghedooren@ec.europa.eu

GRAZIE MILLE PER L'ATTENZIONE !

Domande?